

! Sicherheitsrichtlinien für Führungskräfte

1

Arbeitssicherheit ist kein Selbstläufer sondern bedarf immer wieder neuer Impulse. Das wichtigste dabei sind Sie als Führungskraft selbst. Von daher ist es notwendig, dass Sie bewusst und reflektiert Ihre Aufgabe Arbeitssicherheit wahrnehmen.

Folgende Sicherheitsrichtlinien können Ihnen dabei hilfreich sein:

1. Seien Sie Vorbild!

Und nicht nur im eigenen Verhalten, sondern loben Sie auch sicherheitsgerechtes Verhalten. Und stellen Sie sich gegebenenfalls Kritik an Ihrem eigenen Verhalten und nehmen Sie diese dankend an.

2. Unterweisen Sie Ihre MitarbeiterInnen regelmäßig!

Am Besten in Gesprächsform, sehr pragmatisch und weniger belehrend. Stellen Sie sicher, dass Sicherheitsrisiken und Sicherheitsverhalten besprochen wurde.

3. Nehmen Sie Ihre Führungsaufgabe wahr!

Ihre wichtigsten Aufgaben sind:

- ▶ Seien Sie Vorbild.
- ▶ Umgang mit Lob und Kritik.
- ▶ Informieren Sie gezielt und ausreichend.
- ▶ Motivieren Sie Ihre MitarbeiterInnen, zeigen Sie Ziele und Möglichkeiten auf.
- ▶ Dulden Sie keine Missstände und Fehlverhalten.
- ▶ Seien Sie präsent und ansprechbar.
- ▶ Verschaffen Sie sich einen Überblick über das Verhalten vor Ort.
- ▶ Nehmen Sie Hinweise und Anmerkungen wahr und auf.

Seien Sie sich im klaren, dass Sie Unternehmerpflichten übertragen bekommen haben.

4. Nehmen Sie Sicherheitsverstöße ernst!

Sprechen Sie die betreffende Person an, lassen Sie sich über die Situation aufklären, zeigen Sie alternative Handlungsweisen auf und stellen Sie Verbindlichkeit her.

Bei wiederholten und bewussten Vergehen zögern Sie nicht Konsequenzen auszusprechen.

5. Handeln Sie nach Unfällen!

Erstellen Sie eine Unfallmeldung und analysieren Sie den Vorfall. Suchen Sie nach Ursachen und nicht nach Schuld. Gehen Sie mit dem Leitsatz: es gibt in der Regel 3 Ursachen. Suchen Sie nach einer geeigneten Maßnahme und nicht nur nach der schnellsten.

Überlegen Sie: wo könnte dieser Vorfall noch passieren? Wer muss informiert werden?

6. Wichtige Leitsätze!

- ▶ Der Mensch ist wichtiger als das Produkt oder der Auftrag.
- ▶ Arbeitssicherheit hat Vorrang.
- ▶ Erkennen Sie sicherheitsgerechtes Verhalten an und loben Sie dieses.
- ▶ Damit fördern Sie dieses Verhalten.
- ▶ Geben Sie ihrem MitarbeiterInnen Orientierung: Ihr Mitarbeiter muss wissen, dass Sie sicherheitsgerechtes Verhalten von ihm verlangen.
- ▶ Zeigen Sie Ihren MitarbeiterInnen, dass Sie jederzeit auf sicherheitsgerechtes Verhalten achten.
- ▶ Zeigen Sie deutlich sichtbar, dass MitarbeiterInnen, die sich sicherheitsgerecht verhalten, mit Ihrer Unterstützung rechnen können.
- ▶ Sauberkeit und Ordnung ist die Grundlage für sicheres und qualitativ hochwertiges Arbeiten.

7. Und welche wichtigen Punkte haben wir aus Ihrer Sicht vergessen?
